

1

STATUTENWIJZING
20131991/NW

Heden, twee en twintig april tweeduizend vijftien, —
verschenen voor mij, Mr. Niels Willem Bernard Welkers, —
notaris gevestigd te Schagen, aldaar kantoorhoudende aan
de Hoep 2A: —

1. de heer Terence Laurentius ZAAT, wonende te 1746 BL —
Dirkshorn, Watermolen 3, geboren te Den Helder op —
tweeëntwintig november negentienhonderd tweeënvijftig,
zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer —
[REDACTED] uitgegeven te Harenkarspel op —
zevenentwintig november tweeduizend negen, gehuwd; —
 2. de heer Jacobus Christiaan KROON, wonende te 1746 BA —
Dirkshorn, Voorpolderweg 38, geboren te Renkum op —
drieëntwintig augustus negentienhonderd achtenveertig,
zich legitimerende met zijn identiteitskaart, nummer —
[REDACTED] uitgegeven te Harenkarspel op veertien —
november tweeduizend elf, gehuwd; —
 3. de heer Marius KANT, wonende te 1746 BA Dirkshorn, —
Voorpolderweg 25, geboren te Harenkarspel op —
achtentwintig april negentienhonderd zevenenveertig, —
zich legitimerende met zijn paspoort, nummer —
[REDACTED] uitgegeven te Harenkarspel op tien oktober
tweeduizend twaalf, thans ongehuwd en niet —
geregistreerd als partner in de zin van het —
geregistreerd partnerschap; —
- ten deze handelende als voorzitter (1.), penningmeester
(2.) en secretaris (3), van en als zodanig rechtsgeldig
vertegenwoordigende de vereniging: —
- Stichting Sportvoorzieningen Dirkshorn (SSD) —
statutair gevestigd te Dirkshorn, gemeente Schagen, —
adres: Voorpolderweg 25, 1746 BA Dirkshorn, —
Handelsregister nummer 58139605, hierna te noemen: **de** —
stichting, —
- die verklaarden als volgt: —
- de stichting is opgericht op tien juni tweeduizend —
dertien bij akte verleden voor notaris N.W.B. Welkers
te Schagen en waarbij haar statuten zijn vastgelegd en
nadien niet gewijzigd; —
 - de algemene ledenvergadering van de stichting heeft op
twee en twintig januari tweeduizend veertien besloten
de statuten van de stichting te wijzigen, waarvan —
blijkt uit een aan deze akte **gehecht** onderhands stuk;-
zodat ter uitvoering van dit besluit door de comparanten

wordt vastgesteld dat de statuten van de stichting met —
ingang van heden luiden als volgt: _____

Artikel 1 _____

Naam, zetel en duur _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Dynamisch Dirkshorn (SDD). _____
2. De stichting is gevestigd te Dirkshorn, gemeente _____
Schagen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. De stichting wordt ingeschreven in het register van de
Kamer van Koophandel onder nummer 58139605. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. Activiteiten op het gebied van sport, kunst, cultuur -
en recreatie toegankelijk maken en houden voor alle —
inwoners van Dirkshorn, Stroet en Groenveld. _____
2. Jong en oud te stimuleren om deel te nemen aan _____
activiteiten op het gebied van sport, kunst, cultuur -
en recreatie. _____
3. De samenwerking tussen de bij de stichting aangesloten
verenigingen bestendigen en uitbouwen. _____
4. Functioneren als aanspreekpunt voor de gemeente en —
andere overheden, bedrijven en instellingen namens de
verenigingen. _____
5. Het nastreven van een sluitende financiële _____
organisatie/exploitatie (van alle aangesloten _____
verenigingen en de stichting). _____
6. Ondersteuning bieden bij het realiseren en renoveren -
van (sport)accommodaties. _____

Alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die
met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3 _____

Deelname _____

- 1 Deelnemers zijn alle verenigingen en stichtingen, die -
een bijdrage leveren aan de doelstellingen, verwoord in
artikel 2. _____
2. Er zijn twee soorten deelnemers: _____
 - a. gewone deelnemers; _____
 - b. deelnemers aan het reserveringsfonds, zoals is _____
omschreven in de aan deze akte **gehechte** bijlage. _____
3. Het bestuur neemt een besluit over het toetreden van —
nieuwe deelnemers. _____

Artikel 4 _____

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het stichtingskapitaal. Dit wordt ingebracht door de deelnemers en zal bestaan uit:

1. De van de gemeente ontvangen subsidies.
2. De (revenue van de) (nieuwe) accommodaties, die vanuit de verleende subsidies zijn gebouwd, aangelegd of gerenoveerd (om niet).
3. Jaarlijkse contributie van de verenigingen.
4. Subsidies van derden.
5. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
6. Alle andere verkrijgingen en baten.
7. Vermogens ingebracht door de verenigingen, zoals beschreven in de subsidiebeschikkingen en zoals overeengekomen in het reglement.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie onafhankelijke leden, te weten een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Het bestuur wordt aangevuld met twee vertegenwoordigers uit het bestuur van de aangesloten verenigingen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
3. Bestuursleden kunnen maximaal voor 3 perioden in het bestuur zitting nemen.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding -

van de door hen in de uitoefening van hun functie —
 gemaakte kosten. Deze vergoeding vindt plaats aan de —
 hand van een duidelijke specificatie en originele —
 nota's. _____

Artikel 6 _____

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Dirkshorn -
 of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee _____
 instemmen elders. _____
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen _____
 gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden,
 wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één
 der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder
 nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -
 voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan
 een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de _____
 vergadering zijn inziens niet kan worden gehouden _____
 binnen vier weken na het verzoek, is de verzoeker _____
 bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
 inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens -
 het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, voor zover
 mogelijk tenminste vier dagen tevoren, de dag van de -
 oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -
 door middel van uitnodiging per e-mail. In geval van -
 spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch _____
 plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en _____
 tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwer-
 pen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie _____
 zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige _____
 besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de
 door de statuten gegeven voorschriften voor het _____
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____
 genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
 het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering
 zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
 gemaakt door de secretaris of door één der andere _____
 aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De -
 notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, -

- die in de vergadering als voorzitter en secretaris — hebben gefungeerd. Na verwerking van het eventueel — commentaar door de voorzitter en secretaris — geaccordeerd en per e-mail naar de bestuursleden. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige — besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering — voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde — optreden. —
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen — van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere — meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, — tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming — verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij — ongetekende, gesloten briefjes. —
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn — uitgebracht. —
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de — statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

Artikel 7 —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de — stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van — overeenkomsten, echter niet het kopen, vervreemden of — bezwaren van registergoederen. Een en ander met in acht name van de wettelijke bepalingen ten aanzien van een — eventuele huurder. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van —

overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij afwezigheid door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervangers.

Artikel 9

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. nadat een bestuurslid meer dan 3 perioden bestuurslid is geweest;
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een kalenderjaar en loopt derhalve van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
5. Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld en gecontroleerd worden deze stukken ter beschikking gesteld aan de deelnemers.

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement in overleg met de aangesloten verenigingen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting gaat terug naar de verenigingen conform de afdracht van een vereniging. Dit voor wat betreft het voornoemde reserveringsfonds. Een eventueel batig saldo niet zijnde het reserveringsfonds komt ten goede aan de Stichting Gemeenschapszin Dirkshorn, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 41239375.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de door de vereffenaars aan te

wijzen persoon. _____

Artikel 14 _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten —
niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum
als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een —
toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen
personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud
van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te
stemmen. _____

Vervolgens is deze akte conform de wet op het notarisambt
na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend en
onmiddellijk daarna is deze akte mede-ondertekend door —
mij, notaris. _____

AFSCHRIJF



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'W' followed by a long horizontal stroke and a smaller, more complex flourish.